



2023

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Fırat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Bakanlar Kurulunun 2013/5534 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığının 11.09.2013 tarihli ve 2416916 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulunca 07/10/2013 tarihinde Fakültemizin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin açılmasına karar verilmiştir.

Fırat Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimize ait yaklaşık 2000 m² kapalı alanda koruyucu ve tedavi edici hizmetleri veren poliklinik binası ve 800 m² başhekimlik binası bulunmaktadır. Merkezimiz ağız ve diş sağlığı alanında, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri yakinen takip etmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizde; kanıta dayalı bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden sağlık çalışanlarımız ile en üst standartlarda bölgemiz insanına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti verilmektedir.

Farklı anabilim dallarındaki öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri ile beraber amacımız; kanıta dayalı, güncel yöntem ve teknolojiyi kullanarak, hoşgörölü, yenilikçi, yaratıcı ve toplumun sağlık ihtiyaçlarına duyarlı, sağlıkta kalite standartlarına uygun sağlık hizmeti vermektir.

Merkezimiz her biri alanında uzman, genç ve dinamik hekim kadrosuyla, tüm diş hekimliği branşlarında hizmet vermektedir. Aynı zamanda hem diş hekimliği hem de uzmanlık öğrencilerimizin pratik eğitimlerinde, son bilimsel gelişmeler ışığında, geleceğin saygın ve yetkin hekimlerini yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Diş sağlığı, genel sağlığımızın ayrılmaz bir parçasıdır. Ağız ve diş sağlığını ihmal etmek, genel sağlık sorunlarına neden olabilir. Bu nedenle düzenli diş kontrolü ve bakımı oldukça önemlidir. Herkesin sağlıklı gülüşlere sahip olmaya hakkı vardır ve biz, bu hakkınızı korumak için buradayız.

Diş Hastanesi olarak, çok çeşitli hizmetler sunarak size en iyi bakımı sağlamak için buradayız. Profesyonel ve deneyimli kadromuz, modern ekipmanlarımız ve güler yüzlü personelimizle sizlere en iyi hizmeti sunmayı hedefliyoruz. Sizleri düzenli olarak diş hekiminize gitmeye ve diş sağlığını ihmal etmemeye teşvik ediyorum.

Unutmayın ki, diş sağlığınızı korumak ve geliştirmek sizin elinizde. Diş Hastanesi olarak bizler de size bu konuda yardımcı olmak için buradayız. Sizlere en iyi bakımı sunmak için elimizden geleni yapıyoruz ve her zaman yanınızdayız.

Sizleri Diş Hastanesi'nde görmekten mutluluk duyacağım. Sağlıklı gülüşlerinle, hayatınızın her anını gülümseyerek geçirmenizi dilerim.

Başhekim

Prof. Dr. Tuba TALO YILDIRIM

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon, Temel Değerler
Yetki, Görev ve sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler
Fiziksel Yapı
Örgüt Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler
Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Diğer Hususlar
Performans Bilgileri
Performans Sonuçları Tablosu

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler
Zayıf Yönler
Fırsatlar
Tehditler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1.GENEL BİLGİLER

Fırat Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Bakanlar Kurulunun 2013/5534 sayılı karar ile Milli Eğitim Bakanlığının 11.09.2013 tarihli ve 2416916 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulunca 07/10/2013 tarihinde Fakültemizin Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizin açılmasına kara verilmiştir.

F.Ü. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz Tıp Fakültesi Dekanlığı Ek binasında yaklaşık 2000m2 kapalı alanda Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi olarak koruyucu ve tedavi edici hizmetleri vermekteyiz.

Kurumumuzda 8 Anabilim Dalı mevcut olup; Akademik kadromuzda 3 Profesör, 5 Doçent,17 Doktor Öğretim Üyesi, 45 Araştırma Görevlisi, 81 idari, hemşire, sağlık teknikeri ve destek personeli ile koruyucu ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

F.Ü. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Mart 2017 tarihi itibariyle hasta kabulüne başlamış olup, Ağız Diş ve Çene Radyoloji Kliniği Ortodonti Kliniği, Pedodonti Kliniği, Protetik Diş Tedavisi Kliniği, Periodontoloji Kliniği, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği, Endodonti Kliniği ve Restoratif Diş Tedavisi Kliniği, 8 (sekiz) klinik ile hizmet vermektedir. Fakültemizin öğretim üyeleri tarafından kamu yararı ve hizmet kalitesi gözetilerek titizlikle değerlendirilip son teknoloji makine ve teçhizatlar, merkezimizde dünya standartlarında yüksek kaliteli ağız-diş sağlığı hizmeti verilmesi amacı güdülerek alınmış ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Amacımız Doğu Anadolu Bölgesinde Diş Tedavisi alanında üst düzey söz sahibi olmak, kendinden emin ve bilimsel gelişmeleri takip eden sağlık çalışanlarımız ile en üst standartlar da başarıyla bölgemiz insanına koruyucu ve tedavi edici hizmet verilmektedir. Bu çerçevede; hizmetimizin gerçekleşmesi için stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumlu kaliteli hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizin, ülkemizdeki önde gelen araştırma üniversitesi olma yolunda katkı sağlamayı hedefleyen merkezimizde aynı zamanda bölge halkından başlayarak, komşu iller olarak bu bilinç ve ruhla bu topraklarda ağız ve diş sağlığı hizmeti vermeyi amaçlamaktayız. Bu yolda gerek sağlık hizmeti uygulamalarında gerekse bilimsel araştırmalarımızın niteliği ve niceliğiyle de en önde olmak için çalışmayı hedeflemekteyiz. Üniversitemizin, ülkemizdeki önde gelen araştırma üniversitesi olma yolunda katkı sağlamayı hedefleyen merkezimizde aynı zamanda bölge halkından başlayarak, komşu illere de hizmet vermekteyiz.

Her biri alanında uzman, genç ve dinamik hekim kadromuzla, tüm diş hekimliği uzmanlık branşın da hizmet verecek olan merkezimizde aynı zamanda hem diş hekimliği hem de uzmanlık öğrencilerimizin eğitimlerini de vererek, geleceğin saygın ve yetkin hekimlerini yetiştirmeyi amaçlamaktayız

Merkezimiz de 8 adet anabilim dalı ve bunların klinikleri bulunmaktadır.

Bunlar:

1-Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Kliniği: Merkezimize tedavi amacıyla ilk defa başvuran hastalarımızın ilk muayeneleri bu kliniğimizde yapılarak, ilgili kliniklere yönlendirilmektedir. Ayrıca merkezimizde yapılacak tüm radyolojik görüntüleme ve raporlama işlemleri de bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

2-Endodonti Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde dişlerin kök-kanal tedavileri, kök ucu lezyonlarının tedavisi işlemleri gerçekleştirmektedir.

3-Ortodonti Anabilim Dalı Kliniği: Ortodonti **Uzman hekim olmadığından dolayı 2022 yılından beri hasta kabul etmemektedir.**

4-Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği) Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde çocuk hastaların tedavileri yapılmaktadır.

5- Periodontoloji Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde dişleri çevreleyen dokuların ve dişetlerinin tedavisi ve cerrahi girişimleri, implant uygulamaları yapılmaktadır.

Bu kliniğimizde lokal cerrahi müdahaleler için 2 adet lokal müdahale odası bulunmaktadır.

6-Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde diş eksikliği bulunan hastalarımızın her türlü protetik restorasyonları yapılmaktadır. Ayrıca bu kliniğimizde ayrı bir bölümde dijital ölçü ve protez yapımı uygulamalarının da yapılabileceği bir adet Cad/Cam cihazı bulunmaktadır.

7-Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde çürük dişlerin dolguları, estetik diş hekimliği uygulamaları ve diş beyazlatma gibi işlemler yapılmaktadır.

8- Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği: Bu kliniğimizde diş çekimi, implant uygulamaları, ağız ve çene bölgesi kistleri gibi ağız ve çene bölgesinin küçük cerrahi müdahaleleri gömülü yirmilik diş çekimleri yapılmaktadır.

Lokal anestezi altında yapılacak girişimler için merkezimizde 2 adet cerrahi lokal müdahale odası bulunmaktadır

MİSYONUMUZ / GÖREVİMİZ

Yasal ve etik kurallar çerçevesinde hasta ve insan hakları gözetilerek, toplum ağız ve diş sağlığını koruyan, tedavi eden ve bilgilendiren bir sağlık programı ile hasta ve hasta yakınlarının istek ve beklentilerini en kısa sürede karşılamak gayesiyle zamanında, kolay ulaşılır, güvenilir, kesintisiz ve izlenebilir, koruyucu, tedavi edici, estetik, güler yüzlü ve güven telkin edici çalışmaları ile konusunda uzman personelinin hizmet sunduğu, çevre koruma bilinciyle çalışan bir kurum olmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı hizmetlerini toplumun her kesimine insan gücünün ve teknolojinin verdiği imkanlarla veriyoruz. Herkesin sağlık hizmetlerini eşit ve kaliteli bir şekilde almaya hakkı olduğuna inanıyoruz. Tüm çalışanlarımızla bu ilke doğrultusunda çalışıyoruz.

VİZYONUMUZ / HEDEFİMİZ

Hasta - çalışan memnuniyetini ve güvenliğini en üst düzeyde tutarak, hasta mahremiyetine ve haklarına önem veren, son bilimsel ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde ağız ve diş sağlığı konusunda; güvenilir, saygın, tercih edilen örnek bir Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi olmaktadır. Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla hasta memnuniyeti ve tedavi başarısını üst seviyelerde tutmak istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Kalite: Ulusal ve uluslararası standartları esas alarak; bu doğrultudaki yönetsel destekle, hasta ve çalışan memnuniyeti odaklı, ölçme ve iyileştirme mekanizmalarını kullanarak sürekli eğitimle gelişmeyi destekleyen yüksek kaliteli hizmet sunmak ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak üzere kurulmuştur.

2-Verimlilik: Verimliliği sadece mali kaynakların kullanımı olarak görmeyiz. Bizim için hasta memnuniyeti en büyük verimlilik göstergesidir.

3-Etik değerlere bağlılık,

4-Evrensel hukuk ilkeleri ve yasal düzenlemelere uymak

5-Güvenilirlik: Hastalarımıza yakınız, onlara uygun tedavi hizmeti sunar, hastalıkları ve tedavileri konusunda hastalarımızı bilgilendiririz. Hasta ve hasta yakınlarının karar ve tutumlarına saygı duyarız.

6-Yenilikçi olmak: Ağız ve Diş Sağlığı konusunda güncel ve güvenilir tedavi yöntemlerini kullanmaktan çekinmeyiz. Ayrıca tedavi konusunda teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederiz.

7-Adanmışlık: Çalışanlarımız insan sağlığının önemi konusunda bilinçlidirler ve hastalarımızın sağlığını her şeyden üstün tutarlar.

8-Profesyonellik

9-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek

10-Kişisel verilerde gizlilik

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin idari amiri Ağız Diş Sağlığı Merkez Müdürü (Başhekim) dir. Daha sonra hastane müdürü gelmektedir.

Merkezimizin idari kadrosunun yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

Ağız Diş Sağlığı Merkez Müdürü BAŞHEKİM

Görev ve sorumlulukları:

- Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin personelinin yönetim, denetim görevini yapmak,
- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak dekanlığa sunmak,
- Anabilim ve Bilim Dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek. Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak,
- Gerekli malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını belirlemek, bütçeyi buna göre tanzim etmek, aylık faaliyet raporlarını ve analiz sonuçlarını gözden geçirmek, bölümlerin hasta raporlarını kontrol etmek ve değerlendirmek,
- Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek,
- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek,
- Merkezin ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve çevresel şartlara uyumlu olarak çalışmasını sağlamak, geleceğine ilişkin gelişmeleri takip etmek, doğabilecek fırsatları ve kalınabilecek tehlikeleri değerlendirmek,
- Merkezin karlı ve istikrarlı bir şekilde büyümesi için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlemek,
- Muayene sistemi randevu düzeni gibi hasta sistematiğini geliştirmek, hastaların kabul şekli ve tedavileri ile ilgili esasları belirlemek,

- Merkez için gerekli tanıtım planlamasını yaparak onaylamak,
- Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak,
- Tıbbi, gelir, gider, taşınır mal, insan kaynakları, bilgi işlem, kalite ve genel idare sürecinde yönetici atar ve süreçlerinin usulüne göre ve düzenli işlenmesini sağlamak,
- Tüm bölümlerin faaliyetlerinin düzenli, ekonomik ve verimli yapılabilmesi için gerekli desteği vermek,
- Yönetim gözden geçirme toplantılarını düzenlemek ve yönetmek,
- Kalite yönetim sisteminin sürekliliği ve etkinliği için gerekli kaynakları, tahsis etmek ve yönetimin bu konuya olan bağlılığını sürdürmek,
- Gelişme ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili kaynakları sağlamak ve öncelikleri belirlemek,
- Hastalara verilecek tüm muayene hizmet bilgilerinin kaydını tutmak, hasta memnuniyetinin takibini sağlamak, kendisine bildirilen hasta memnuniyetsizliğin çözümlenmesini sağlamak, memnuniyetsizliklerin giderilmesine yönelik olarak düzeltici faaliyet talep edilmesine ve yerine getirilmesine destek vermek,
- Malzeme ve tıbbi cihaz alımlarında satın alma onayını vermek veya verdirmek,
- Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak. Klinik ve laboratuvarların en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- Merkezin tıbbi ve idari hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Sağlık hizmetleri ile ilgili çalışma düzeni ve personel değişimi hakkındaki Anabilim Dalı görüşlerini aldıktan sonra gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Merkezin temizlik, onarım, bakım, emniyet, teknik hizmetleri ve tanıtımı ile ilgili esasları tespit etmek,
- Görevini kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek,
- Yönetim kurulunun vereceği ve mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde dekana karşı sorumludur,

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.
- Yönetimindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Kanunlarda belirtilen diğer yetkiler.

HASTANE MÜDÜRÜ

Görev ve sorumlulukları:

- Kurum idari ve mali hizmetlerinin etkin bir planlanmasının yapılması, kendisine bağlı ve ilgili diğer birimler ile uyumlu bir işbirliği içerisinde hizmetlerin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak.

- Kurumun satın alma ve taşınır hizmetlerin yürütülmesini sağlamak. Hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi için kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü sarf malzeme ve cihaz ihtiyaçları için etkin bir stok yönetimini sağlamak, taşınır kayıt mevzuatına göre stok kayıtlarının sistemlerden günlük, düzenli olarak takibini yapmak ve verilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Sorumluluğu altındaki personelin (idari, teknik, idari sağlık, kurum dışından stajyer öğrenci gibi) yetkilerini, uyumunu ve çalışma düzenini belirleyip, aldıkları eğitimler doğrultusunda çalışma yerlerini planlamak.
- Kurum bünyesindeki cihaz ve malzemelerin düzenli olarak kontrol ve periyodik bakım onarımlarının yapılarak, hazır ve çalışır durumda bulundurulması sağlamak.
- Binaların bakım, onarım ve tadilatlarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak ve yapılan çalışmaları denetlemek.
- Gerekli her türlü tıbbi sarf, tıbbi cihaz, laboratuvar malzemelerinin yeterli miktarda ve ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır olarak bulundurulmasını, eksik bulunan malzemelerin zamanında temini için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kurumun bilişim sistemlerinin alt yapı, donanım ve yazılım hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve sürekli olarak çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- Kurum içerisindeki görevlendirme ve değişiklikleri kayıt altına alarak, personelin özlük işlemleri ve kurum faaliyetlerine ait aylık raporların Başhekimliğe zamanında ve doğru olarak bildirimi için gerekli tedbirleri almak ve kontrolünü sağlamak.
- Gelir ve gider gerçekleşme işlerini ve işlemlerini yürütmek. Kurum bütçesini hazırlayarak Başhekimlik onayına sunmak.
- Kurum tanıtımı ve organizasyonlarda halkla ilişkiler ve basın ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, takip ve kontrolünü sağlamak.
- Deprem ve yangın gibi doğal afetlere karşı acil yardım ve güvenlik hizmetleri kapsamında kurumumuzda gerekli her türlü emniyet tedbirlerini almak, olağanüstü haller için devlet kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Çevreyi (atık yönetimi) korumaya yönelik tedbirleri almak ve uygulamak.
- Hasta ve çalışanların güvenlik ile ilgili tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Başhekim karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI:

F.Ü. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz Tıp Fakültesi Dekanlığı Ek binasında yaklaşık 2000m2 kapalı alanda toplam hizmet alanına sahip olarak 74 adet ünite bulunmakta, binamızda aynı zamanda Diş Hekimliği öğrencileri eğitim verilmekte olup kat planlarımız şu şekildedir:

Bodrum Kat:

- Bu katta Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin klinik öncesi uygulama eğitimlerini alacakları, 93 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli preklinik uygulama laboratuvarı ve fantom laboratuvarı vardır.
- Öğrenci kullanımını için alçı odası ve yine öğrenci eğitiminde kullanılan 1 adet periapikal röntgen odası bulunmaktadır.
- Merkezimizdeki tüm tıbbi malzemelerin sterilizasyonunun yapılacağı Merkezi Sterilizasyon Birimi de bu katta yer almaktadır. Merkezi Sterilizasyon Birimimiz, kirli alet girişinden steril alet çıkışına kadar tek yönlü olarak çalışacak şekilde planlanmıştır.

Bu birimde bulunan cihazlarımız şunlardır:

- 1 adet ultrasonik kirli alet yıkama cihazı
- 2 adet 260 lt kapasiteli Yıkama-Dezenfeksiyon cihazı,
- 1 adet 300 lt kapasiteli Yıkama-Dezenfeksiyon cihazı,
- 2 adet 550'şer lt kapasiteli Buharlı Sterilizatör cihazı
- 2 adet kesme kapama cihazı
- Bir adet barkot makinası
- Biyolojik indikatör cihazı
- Bu birimimizde merkezi sterilizasyon işlemleri için hizmet alımı planlanmakta olup, birimde kullanılacak cihazların bakım, onarımları ve kalibreleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- Öğrenci ve personel kullanımına yönelik kadın-erkek WC, bayan ve erkek ibadethanesi, öğrencilerin giyinme odaları,
- Teknik birim ve taşınır kayıt görevli odası,
- 4 adet depo,
- 1 adet bayan personel kıyafet değişme odası bulunmaktadır.

Zemin Kat:

- Merkezimiz girişinde sol tarafta engelli hastalarımız için engelli rampası bulunmaktadır. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Protetik Diş Tedavisi, Periodontoloji ve Endodonti anabilim dallarının ortak kullanacakları 26 ünit kapasiteli (öğrenci staj kliniği ve öğrenci protez laboratuvarı) poliklinikler yer almaktadır.

Bu katta bulunan Radyoloji birimimizde hastalarımızın radyolojik görüntülemeleri ve raporlamaları yapılmaktadır.

Radyoloji birimimizde bulunan cihazlarımız şunlardır:

- 1 adet Konik Işınli Bilgisayarlı Tomografi cihazı,
- 1 adet Panoramik-Sefalometrik Röntgen cihazı,
- 1 adet Panoramik

- 3 adet Periapikal Röntgen cihazı,
- 3 Adet fosfor Plak Tarayıcısı,
- 1 adet Ağız içi Ultrasonografi cihazı bulunmaktadır.

Kullanılan Röntgen cihazları TAEK standartlarına uygun kurşun bariyerli odalarda bulunmaktadır. Katta yaklaşık 280 m² 'lik bekleme alanı bulunmakta olup, sosyal mesafe kuralı gözetilerek bu alanın kapasitesi 40 kişi olarak belirlenmiştir.

Bu katta yukarda sayılanlara ek olarak:

- Ağız, Diş Ve Çene Radyolojisi 2 ünitli hasta muayene kliniği.
- Hasta Kabul,
- Vezne,
- Kadın-Engelli WC,
- Erkek personel kıyafet değişme odası bulunmaktadır.

1.Kat: Radyoloji bankosu, preapikal ve panoramik röntgen cihazı, bekleme salonu, endodonti, pedodonti bölüm sekreterliği ve restoratif diş tedavisi bölümü sekreterliği ve 24 ünit kapasiteli restoratif diş tedavisi anabilim dalı kliniği, pedodonti kliniği, endodonti kliniği bulunmaktadır.

- Kliniğin içinde ortodonti laboratuvarı odası, periapikal röntgen cihazı ve fosfor plak okuyucusu bulunmaktadır.
- Erkek personel kıyafet değişme odası bulunmaktadır.

• **1.Kat'** da ayrıca; fotokopi odası, hastane müdür odası, hasta hakları, kalite birim odası, başhekim yardımcısı odası ve personel dinlenme odası bulunmaktadır.

• **2.Kat:** Bilgi işlem odası, cad/cam cihaz odası, periodontoloji bölüm sekreteri, ağız diş ve çene cerrahisi bölüm sekreteri, protetik diş tedavisi bölüm sekreteri ve bekleme salonu bulunmaktadır. Klinik içinde periodontoloji, protetik diş tedavisi ve ağız diş ve çene cerrahisi tedavi alanları bulunmaktadır. Aynı alan içerisinde sürgülü kapı ile ayrılmış lokal girişim alanı bulunmaktadır.

- Lokal girişim odasının da;

Periodontoloji ve ağız diş ve çene cerrahisi anabilim dalına ait ayrı odalarda 2 şer ünit ile hizmet vermektedir. Toplamda lokal girişim alanında 4 ünit bulunmaktadır.

Personel giyinme odası bulunmaktadır.

Binamızda 2 adet asansör bulunmaktadır. Biri kirli alet kullanımı için klinik içinde, biri hasta ve personel tarafından kullanılmaktadır.

Asansörlerin bakımları yapılmış olup mavi etiket alınmıştır.

19 adet yangın tüpü ve 7 adet yangın dolabı bulunmaktadır.

Fiziki yapımızın özeti aşağıdaki tablolarda görülebilir:

Birim Adı	Adet
Poliklinik	4 Adet
Lokal Müdahale Odası	1 Adet
Protez Laboratuvarı	3 Adet
Ortodonti Laboratuvarı	1 Adet
Görüntüleme Alanları	4 Adet
Sterilizasyon Alanı	3 Adet
WC Alanı	2 Adet
Teknik Servis	1 Adet
Kompresör ve Vakum Odası	1 Adet
Depolar	4 Adet
Arşiv Odası	1 Adet
Jeneratör	1 Adet

Örgüt Yapısı:

Anabilim Dalları Poliklinikleri Ünitler	Sayısı
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı	4
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı	5
Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği) Anabilim Dalı	7
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	6+14 (Öğrenci Ünit)
Periodontoloji Anabilim Dalı	6+5 (Öğrenci Ünit)
Ortodonti Anabilim Dalı	-
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı	6
Endodonti Anabilim Dalı	6+11 (Öğrenci Ünit)
Lokal Girişim Alanı	4



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Merkezimizde bir adet sistem odası bulunmaktadır. Bu oda yangına dayanıklı özel zemin kaplaması, yangına dayanıklı boya, duvar ve tavan kaplamaları, yangına dayanıklı ve parmak okutarak geçiş sistemli kapı ile donatıldı.

Yangın söndürücü sistemli, karth kapı geçişi, kamera, duman detektörü, ısı ve nem sensörleri, kendi içerisinde koruyucu güç kaynağı ve kliması olan server kabini içerisinde kurulmuş 3 fiziksel sunucu üzerinde toplam 6 fiziksel CPU, 144 Core, 768 GB RAM kapasiteli ve toplam 25 TB depolama alanı ile yapılandırılmış sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Sunucular kendi içinde 10 GB'lik network altyapısına sahiptir. 16 TB tekilleştirme ve sıkıştırma yapabilen yedekleme cihazı (üretici verilerine göre 800 TB'a kadar veri yazılabilir nitelikte) bulunmaktadır. Ayrıca kurum içinde ve dışında (üniversitenin sistem odasında) yedekleme sistemi kurulmuştur.

Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Tedavi Amaçlı
Yazılım	1	1
Masa Üstü Bilgisayar	7	64
Monitör	4	20
Tarayıcı	1	-
Fotokopi	1	-
Yazıcı	4	-
Sabit Kamera	10	-
Fotoğraf Makinası	-	1
Üç boyutlu Ağız İçi Tarayıcı	-	1
Üç boyutlu Model Tarayıcı	-	1

İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel Bölümlere Göre Dağılımı

Bölümler	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Toplam
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı			1	1
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı			2	2
Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği) Anabilim Dalı	-	1	3	4
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	-	2	2	4
Ortodonti Anabilim Dalı	-	-	-	-
Endodonti Anabilim Dalı	-	1	5	6
Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı	-	-	2	2
Periodontoloji Anabilim Dalı	2	1	2	5
Toplam	2	5	17	24

İdari Personel

Unvan	Adet
Hastane Müdürü	1
Şef	1
Hemşire	23
İdari Personel	14
Sağlık Teknikeri	9
Radyoloji Teknikeri	6
Hizmetli Personeli	8
İşçi Personeli	14
Güvenlik Personeli	5
Toplam	81

Sunulan Hizmetler

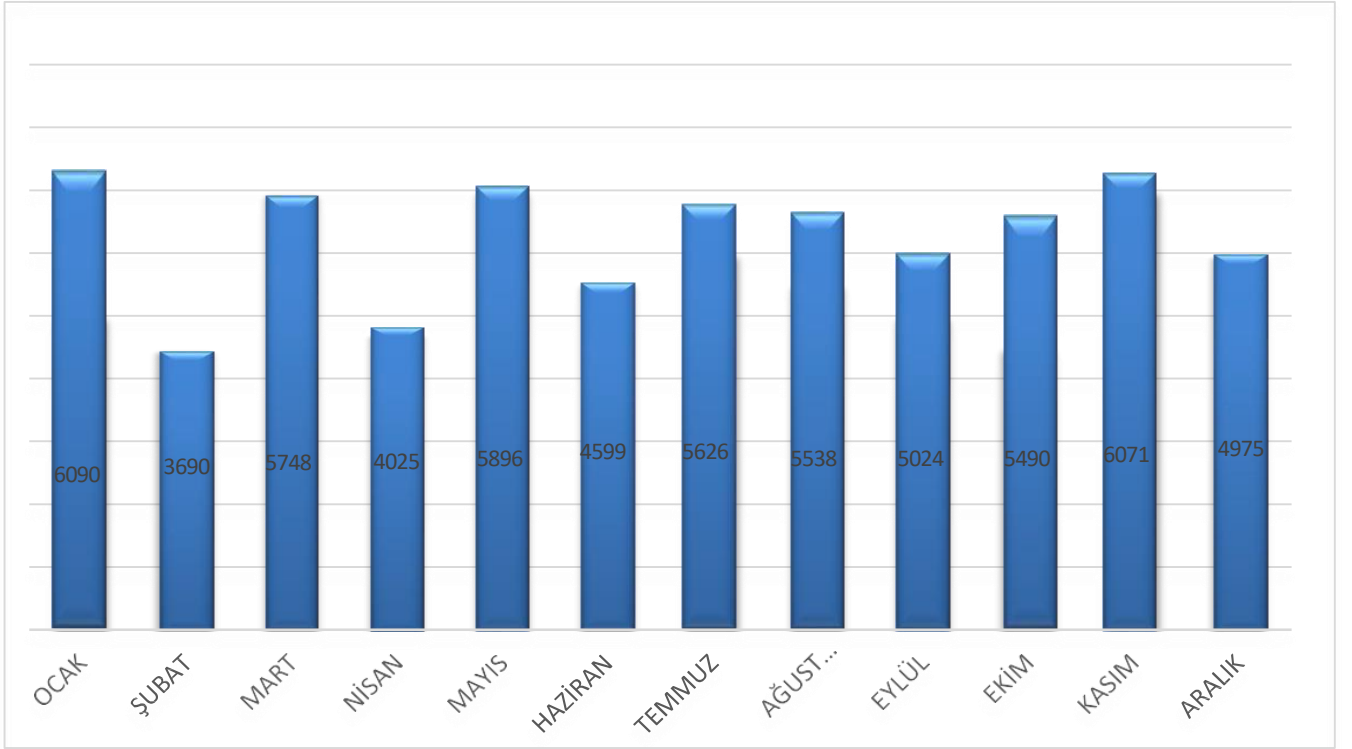
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizde, ağız ve diş sağlığı alanında her türlü tedavi imkanı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz son teknoloji ve birinci sınıf malzemeleri ile hastalarımızı kabul etmektedir.

Sağlık hizmeti

- Ağız ve diş sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.
- Tüm disiplinlerle toplum ağız ve diş sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliği yapmak.
- Merkeze başvuran tüm hastalara çağdaş, bilimsel ve güvenilir ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
- Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek, bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.
- Ağız ve diş sağlığı hususunda toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, bilim ve toplum arasında köprü oluşturmak.

2023 SAĞLIK HİZMETLERİ

Bölümler	Ünit Sayısı	Hasta Sayısı
Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AB Dalı	4	39931
Endodonti AB Dalı	17	10725
Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AB Dalı	5	12072
Lokal Girişim Alanı	4	2583
Ortodonti AB Dalı	-	-
Pedodonti AB Dalı	7	3105
Periodontoloji AB Dalı	11	18287
Protetik Diş Tedavisi AB Dalı	20	4055
Restoratif Diş Tedavisi AB Dalı	6	3350



Eğitim Hizmeti

- Ağız ve diş sağlığı ile ilgili, Diş Hekimliği Fakültesi başta olmak üzere, tüm fakülte, enstitü ve yüksekokulların lisans, lisansüstü, doktora ve uzmanlık öğrencilerine uygulamalı eğitim ve öğretim olanakları sağlayarak, ağız ve diş sağlığı eğitiminin bütün alanlarında deneyim kazanmış sağlık personeli yetiştirmek, öğretim elemanları ile öğrencilere bilimsel araştırma yapma koşullarını hazırlayarak, kendilerini geliştirmelerini ve bilime katkılarını sağlamak.
- Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak.
- Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

Danışmanlık Hizmeti

- Ağız ve diş sağlığı konusunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.
- Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek.

İşveren Hizmeti

- Merkez personelinin yetiştirmek ve bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağı sağlamak amacıyla; Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamak.
- Çalışan ve hastalara güvenli bir çalışma ortamı sunmak.

İdari Hizmetler

Tedavi karşılığı olarak elde edilecek döner sermaye gelirleri, 2547 Sayılı Kanun'un 58. maddesi uyarınca çıkarılan döner sermaye işletmeleri yönetmeliği ve bununla ilgili diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde çeşitli hizmetler için kullanılmaktadır. Döner Sermaye gelirlerinde KDV, demirbaş ve sarf malzemesi alımı, merkez giderlerinin ödenmesi, çalışanların döner sermaye katkı payları ile eğitim-araştırma için gerekli araç ve gereçlerin alımı yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinde dijital uygulamaların yaygın kullanılması, hizmet kalitesinin ve hızının artırılması.
- Hasta ve çalışan memnuniyetinin en üst düzeyde tutulduğu bir merkez olması.
- Bilimsel çalışmaların ve klinik eğitimlerin niteliklerinin sürekli iyileştirilmesi.

Hedeflerimiz:

- Diş hekimliği eğitimi ve sağlık hizmetlerine uygun olacak şekilde bina ve altyapı kapasitemizin artırılması.
- Dijital diş hekimliği uygulamaları için gerekli olan cihaz ve yazılımların temin edilmesi ve kurumumuzda hizmet veren personelin sürekli olarak eğitim almalarını desteklemek.
- Düzenli toplantılar ve bilgilendirmelerle kalite çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet içi eğitimlerin devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon başarılarını yakalamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler:

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme yetkilisi, Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Yapılan kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “**imza**” onayı ile Onaylanan evraklar ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi eksiksiz bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç; İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, fakülte bütçesi, bütçe

tertibî, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğêr mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü içermektedir. Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğêr mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanması idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değêrlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Bu hususların tam sağlanması açısından iç kontrol sisteminin etkin olarak kurulması ve işlevselliğinin sağlanması esastır. İyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulması faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği arttıracak, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesini sağlayacak, küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesine yardımcı olacak, hesap verme mekanizmasını etkin hale getirerek daha kurumsal ve daha güçlü bir fakülte olma yolunda önemli katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda eylem planının yürürlüğe girmesinin ardından değêrlendirme toplantısı yapılmıştır.

Bu Toplantıda; yeni eylem planı kapsamında iç kontrol sistemini oluşturacak ve takip edecek olan komisyon kurulmasına, eylem planı kapsamında yer alan eylemlerin zamanında yapılmasına ve merkezimizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına, ayrıca; daha önce gerçekleştirilmiş olan eylemlerin gözden geçirilmesine, güncellenmiş eylemlerin web sayfasında yayınlanmasına, bu iş ve işlemlerin kalite yönetim sistemiyle birlikte yürütülmesine karar verilmiştir.

Bu aşamalardan sonra ilk olarak merkezimizin iç kontrol komisyonu kurulmuş ve organizasyon şemaları güncellenmiş, merkezimizde çalışmakta olan personellerin görev tanımları hazırlanmış, imzalatılmış ve dosyalarına konulmuştur. Etik ilke ve değêrler, misyon ve vizyonu, görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve Web ortamına aktarılmıştır. Diğêr eylemlerin çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan eylemlerle ilgili bilgilendirmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılmakta olup İç Denetim Birimine bilgi verilmektedir.

Hasta ve çalışan güvenliği ile memnuniyetinin sağlanmasını esas alan Sağlıkta Kalite Standartları ile bu standartların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen “Sağlıkta **Kalitenin Geliştirilmesi ve Değêrlendirilmesine Dair Yönetmelik**” kapsamında merkezimizde Sağlıkta Kalite Sistemine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Nitelikli ve etkili bir sağlık hizmeti için Kalite ve Akreditasyon hedefi ile yürütülen çalışmalar kapsamında;

- Kalite Direktörlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
- Komite ve Ekipler kurulmuştur.
- Sağlıkta Kalite Politikamız ve değêrlerimiz belirlenmiştir.
- Birim Web sitesi Sağlıkta Kalite Standartları Kapsamında yeniden güncellenmiştir.
- Kalite Hedefleri Stratejik planları belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur.
- Hasta iletişim birimi oluşturulmuştur.
- Kalite hedefleri doğrultusunda Prosedürler, Talimatlar, Rehber/Planlar, Çizelgeler, Formların bir kısmı oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur.
- Merkezimizde görev yapan tüm birim ve çalışanların görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Mali Denetim sonuçları Yapılan harcamalarla ilgili Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince gerekli ön kontroller yapılmakta, her bir harcama belgesi üzerinde “Kontrol Edilmiştir ve Uygun Görülmüştür” kaşesi ile bu durum teyit edilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkililerince ayrıca iç denetim yapılmakta, Fakültemizin harcamaları ile ilgili düzenlenen belgeler yeterli ve geçerli görülmektedir.

Bütçe Giderleri:

Bütçe Giderleri	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği Tl.	2023 Gerçekleşme Toplamı Tl.
Mal Hizmet Alım Gideri	52,800,200,00	13,789,193,05
Mal Alımı Özel Bütçe	4,997,900	4,965,900,00

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Alım Türü 4734	Devlet Malzeme Ofisi		Doğrudan Temin 22-d		Açık İhale 21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı	Alım Sayısı	Alım Tutarı	Alım Sayısı	Alım Tutarı
Mal alımı (06.1) Özel Bütçe	4	4,811,456,47	5	154,444,90		
Mal Alımı (03.2)	-	-	-	7,916,280,50		
Mal Alımı (06.3)	-	-			-	-
Hizmet Alımı (03.5)	-	-		4,382,321,86	-	-
Yapım İşleri (06.7)	-	-		-	-	-
Toplam		4,811,456,47		166,743,502		

Performans Bilgileri:

Bu başlık altındaki projeler ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgiler Diş Hekimliği Fakültesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi birim faaliyet raporunda verilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu:

2023 Yılı	Performans Ödenen Tutar (Brüt)
Ocak	791.693,88
Şubat	410.268,70
Mart	843.026,75
Nisan	752.846,35
Mayıs	883.990,80
Haziran	873.998,49
Temmuz	865.496,53
Ağustos	1.230.012,90
Eylül	1.329.815,80
Ekim	1.693.307,66
Kasım	1.703.186,90
Toplam	11.377.644,76

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler:

- Her dış hekimliği uzmanlık dalında hekim bulunması.
- Teknolojik gelişim ve yenilikleri, güncel dış hekimliği uygulamalarını takip eden bir merkez olması.
- Erişim güçlüğü yaşayan (engelli, yaşlı vb) bireylerin merkez binasına kolaylıkla erişiminin göstergeli olan erişilebilirlik belgesine sahip olması.
- Nitelikli ve donanımlı kliniklerin bulunması.
- Merkezimize ulaşımın kolay olması ve park alanı sorununun bulunmaması.

Zayıf Yönler

- Merkezimiz artan hasta sayısı sebebiyle kliniklerin yetersiz kalması.
- Yeterli sayıda idari kadronun bulunmaması.
- Kliniklerde kullanılan diş ünit sayılarının artan kadroya göre oldukça yetersiz kalması.
- Bina fiziki alanı ve ünit kapasitemizin uzun vadede ihtiyaçları karşılayamayacak olması.
- Hizmet vermede gerekli idari personelin, sağlık teknikeri, teknik ve temizlik personelin yetersiz olması.

Fırsatlar

- Elazığ ilinin bulunduğu coğrafi konum nedeniyle sahip olduğu imkânlar,
- Ağız ve Diş Sağlığı Merkez binasının yapılıyor olması,
- Merkezimizin bulunduğu yerleşiminin kolay ulaşılabilir olması,
- Hastalar için uygun olanakların (park yeri ve restoran, ulaşım, vb.) yakın olması.

Tehditler

- Kanun ve yönetmeliklerin hızla deęiřmesi,
- Klinik eğitimlerde kullanılan sarf malzemelerinin fiyatlarının artıyor olması,
- Bazı anabilim dallarının aynı klinikleri kullanarak hizmet vermesi.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz hem sağlık hizmeti hem de lisans ve uzmanlık düzeyinde eğitim veren bir merkez olma özelliği ile üniversitemizin önemli merkezlerindendir. Öğretim üyesi, Uzmanlık öğrencisi ve Lisans öğrencisi sayısının artacağı düşünöldüğünde birkaç yıl sonra binamızın kapasitesi yeterli olmayacaktır. Bu sebeple önümüzdeki yıllarda en az 25 bin m²'lik bir alana sahip ve en az 200-250 ünit kapasitesine sahip bir binanın projelendirilip, gerekli kaynakların sağlanması gerekecektir.