|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | F.Ü. Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi |
| **Görev Adı** | Enfeksiyon Hemşiresi |
| **Amir ve Üst Amirler** | Başhekim, Başhekim Yrd. Kalite Direktörü, Hastane Müdürü |
| **Göreve Devri** | Başhekimlik Tarafından Görevlendirilen Diğer Hemşire |

|  |
| --- |
|  **Görevin Amacı** |
| Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, kalite yönetim sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
|  **Temel İş ve Sorumlulukları** |
| 1. Enfeksiyon kontrolüne ilişkin politika, prosedür ve programları oluşturmak ve geliştirilmesi çalışmalarına aktif olarak katılmak,
2. Enfeksiyon kontrol programlarının geliştirilmesi, uygulanması sırasında karşılaşılan gereksinim ve sorunlar konusunda enfeksiyon kontrol komitesi ile iş birliği içinde çalışıp, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlamak,
3. Enfeksiyon kontrol politikaları, uygulamaları, enfeksiyonların belirlenmesi ve izolasyonu ile bunlara ilişkin sorunlar konusunda sağlık çalışanları ile görüşmek ve izlemek,
4. Enfeksiyon kontrol önlemlerinin merkezimiz politikalarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, çalışanlara enfeksiyon kontrolüne ilişkin bilgi vermek, izlemek ve gerekli birimlerle işbirliği yapmak,
5. Enfeksiyon ile ilgili oluşan iş kazalarına ait raporları tutmak/tutulmasını sağlamak ve ilgili birimlere bildirmek,
6. Merkezimiz politikaları doğrultusunda tüm çalışanlar arasında tarama yaparak enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları tespit etmek. Çalışanların enfeksiyona maruz kaldığı durumlarda gerekli önlemlerin alınmasında aktif görev almak,
7. Çalışanların enfeksiyon kontrolüne ilişkin eğitim gereksinimlerine, önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmak,
8. Kurum politikaları doğrultusunda enfeksiyon kontrolüne ilişkin kayıtları tutmak, düzenli olarak gözden geçirmek, sonuçlarını yorumlamak, amirlerine ve enfeksiyon komitesine rapor etmek,
9. Enfeksiyon kontrolü ve hemşirelik hizmetleri konularında araştırma yapmak ve yapılan araştırmalara katılmak,
10. Mesleki gelişimi için seminer, kongre, toplantı ve benzeri etkinliklere katılmak, bilimsel yayınları takip etmek,
11. Üç ayda bir çalışmalarını değerlendirmek, raporlarını hazırlamak, amirlerine ve komiteye sunmak,
12. Uygun dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev almak, enfeksiyon komite ile birlikte kullanım yerlerini belirlemek, antisepsi, dezenfeksiyon-sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılmak ve bu konuda meslektaşlarını eğitmek,
13. Atıkların toplanması, taşınması ve depolanması sürecini enfeksiyon kontrolü açısından izlemek,
14. Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapmak,
15. Yapılan çalışmalar esnasında hastaları ve personelleri rahatsız edici davranışlardan kaçınmak,
16. Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirmek. Arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirmek,
17. Kendisine teslim edilen araç-gereçleri kullanım ve bakım talimatına göre kullanmak, muhafaza etmek ve bunların her türlü israfına mâni olmak. Bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve hususi maksatlarla kullanılmamalarına dikkat etmek,
 |

|  |
| --- |
|  **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.
 |

|  |
| --- |
|  **Sağlık Meslek Mensupları İçin Etik İlkeler** |
| 1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

•Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.•Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar. 1. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
2. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

•Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. •Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.•Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. •Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.1. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

•Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. •Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAY** |
| \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |

|  |
| --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2025 |
| *İmza*Adı ve Soyadı |